

## משרות פנויות במרכז רפואי מאיר-

### מרץ 2019

#### ראש צוות מרפאות חוץ

- טיפול בפניות ותלונות, בכתב או בעל פה, של לקוחות השירות האמבולטורי. מתן פתרונות והכוונה לפונים.
- ביצוע בקרה ומעקב על פעילות המנהל במרפאות.
- אחריות לטיפול בנושא כספיים- מעקב, חיובים, גבייה, טיפול בערעורי קופות וגופים העובדים מול ביה"ח,
- ניצול תקציב בשירות האמבולטורי תוך עמידה בלו"ז.
- ניהול והנחיית צוות מנהל במרפאות חוץ כולל סידורי עבודה.
- אחריות על שימוש בחייגן האוטומטי.

#### דרישות התפקיד:

- תעודת בגרות מלאה- חובה
- תעודת מזכירות רפואית ורישיון מטעם התמ"ת- יתרון
- ניסיון קודם בתפקיד מזכירה רפואית- חובה
- ניסיון בניהול עובדים- יתרון
- שליטה מלאה ב office ובמערכות ביה"ח
- ידיעה טובה של השפה העברית
- יכולת הנעה ויזמה ויחסי אנוש טובים
- יכולת תפקוד עצמאית

**מס' משרה 39577**

ניתן לשלוח קו"ח  
[למייל cv@clalit.org.il](mailto:cv@clalit.org.il)  
 בציון מס' המשרה/  
 בפקס 09-8643182

**בהצלחה!**

#### פקיד/ה קבלה ומיון

- טיפול אדמיניסטרטיבי בקבלה ובשחרור של מטופלים דחופים המגיעים למלר"ד.
- מתן שירות פרונטאלי וטלפוני בנושאים אדמיניסטרטיביים למטופלים ולבני משפחותיהם.
- קיום ממשקי עבודה עם כל יחידות בית החולים לצורך קידום הטיפול במטופל
- טיפול בנושאים כספיים, גבייה והחזרים.
- תיעוד ודיווח על הפעולות שבוצעו במערכות הממוחשבות.
- עבודה משרדית שוטפת: הכנת תיקים, תיוק, סריקה, הנפקת מדבקות, טיפול בדואר, הזמנת ציוד.

#### דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד- חובה. תעודת מזכירות רפואית- יתרון
- נכונות לעבודת משמרות (כולל לילה, שבת וחג)- חובה
- ניסיון בעבודת מזכירות בתחום הרפואה - יתרון
- שליטה מלאה בשפה העברית- חובה, ידיעה של שפה נוספות - יתרון
- שליטה במחשב ובתוכנות Office
- כושר ארגון, תפעול וקידום תהליכים
- תודעת שירות גבוהה
- תקשורת בין אישית טובה ויכולת עבודה בצוות

• מס' משרה- 39528

**מזכירה רפואית למכון הדימות**

- קבלה של חולים המופנים ממחלקות בית החולים כולל רפואה דחופה (מיונים), מרפאות ומכונים, לקבלת שירותי MRI.
- קליטתם במערכת הרנטגן כולל זיהוי הנבדק, סימון מצבו במערכת, שיבוץ לחדר בדיקה, סימון הגעה והכנסתו לתור לבדיקה.
- קבלה של נבדקים אמבולטוריים (מוזמנים מבחוץ), קליטתם למערכת מינהל חולים של בית החולים (ATD) ומערכת הרנטגן.
- טיפול בפניות והזמנות לבדיקות מגורמים פנימיים או חיצוניים (קבלת הזמנות ממוחשבות, זיהוי הבדיקה הנדרשת, פנייה לרופא המפנה במקרים של אי התאמה בנתוני ההפניה, העברה של בדיקות לאישור מקדים של רדיולוג).
- מענה טלפוני לפניות של נבדקים, רופאים וצוותים רפואיים בבית החולים או מחוץ לו.
- קביעת תורים לבדיקות אמבולטוריות.
- צריבת בדיקות דימות על גבי דיסקים לנבדקים המבקשים זאת.
- קיום קשרי עבודה טובים עם גורמים מתוך בית החולים ומחוץ לו (רופאים, צוות סיעודי, מזכירות מחלקה, קופות חולים בקהילה).
- שיתוף פעולה שוטף עם צוות מחלקת הדימות: רדיולוגים, רנטגנאים, סיעוד ומנהל.

**דרישות התפקיד**

- תעודת בגרות מלאה- חובה
- נכונות לעבודה במשמרות- חובה
- תעודת מזכירות רפואית- יתרון
- שליטה מלאה בשפה העברית
- ידיעה של שפה נוספות - יתרון
- שליטה במחשב ובתוכנות Office
- תודעת שירות גבוהה
- תקשורת בין אישית טובה ויכולת עבודה בצוות
- יכולת ביטוי טובה בעל פה ובכתב

• מס' משרה 39994

**מזכירה רפואית למרפאות- משרה זמנית, חלקית/מלאה- החלפה לחל"ד**

- ביצוע מכלול פעילויות המזכירות השונות הכולל: קבלת קהל, הפניות, טופס 17, מענה טלפוני, קביעת תורים, ארגון המשרד ועוד

**דרישות התפקיד:**

- בגרות מלאה- חובה. תעודת מזכירה רפואית- יתרון
- ידיעת השפה העברית על בורייה.
- שליטה מלאה בתוכנות OFFICE.
- כושר לקיים יחסי עבודה ואנוש תקינים.
- שירותיות, קבלת קהל, יכולת לעבודה ועמידה במצבי לחץ

• מס' משרה- 39433

**עובד/ת אספקה סטרילית**

- עבודה עם מכשירים כירורגיים: מיון, שטיפה, אריזה, עיקור ושינוע.
- מתן שירות לכלל יחידות בית החולים.

ניתן לשלוח קו"ח  
למייל [cv@clalit.org.il](mailto:cv@clalit.org.il)  
בציון מס' המשרה/  
בפקס 09-8643182

**בהצלחה!**

- טיפול בציוד ברשתות מולכלכות והכנתן לניקוי, כולל הכנה והפעלה של מכונות הניקוי.
- בדיקת הציוד שיוצא ממכונות הניקוי ואריזת הרשתות לקראת סטריליזציה.
- בדיקת הרשתות וסידורן במכונות העיקור והעברתן למעליות או לשינוע חיצוני לאחר תהליך הסטריליזציה.
- שינוע הרשתות הסטריליות למחלקות היעד שלהן.

**דרישות התפקיד:**

- השכלה תיכונית (11-12 שנים).- יש להעביר את התעודה הרלוונטית בצירוף קו"ח
- רצון ניסיון קודם בעבודה כלשהי, בעיקר עם אנשים או בפעילות הדורשת סדר ודיוק.
- ידיעת השפה העברית, כולל ידיעת קרוא וכתוב.
- ידיעת אותיות לטיניות (כדי קריאה וכתובה של מושגים רפואיים רלוונטיים).
- הבנה טכנית.
- דיוק וטביעת עין טובה לפרטים.
- יחסים בין אישיים טובים ושיתוף פעולה בצוות
- רישיון נהיגה בתוקף
- נכונות למשמרות בוקר/ ערב / סופ"ש בוקר, ראשון עד שבת (5-6 ימים בשבוע)
- **מס' משרה- 39995**

ניתן לשלוח קו"ח  
 למייל [cv@clalit.org.il](mailto:cv@clalit.org.il)  
 בציון מס' המשרה/  
 בפקס 09-8643182

**בהצלחה!**

**פיזיותרפיסט/ית- משרה חלקית**

ביצוע טיפולי פיזיותרפיה לפי הנחיות כלליות הניתנות ע"י הפיזיותרפיסט האחראי הישיר ובהתאם לאבחנת הרופא, ביצוע בדיקות פיזיקליות אבחנתיות שונות, קביעת תכניות הטיפול, ביצוע ושינוי בהתאם לצורך. ביצוע טיפולים אישיים או בקבוצות, בהתאם לצרכים הפיזיקליים של החולים. לימוד החולה והדרכתו בתרגול עצמי של התרגילים הנדרשים. ניהול רישום מפורט אחר התקדמותו של החולה ודיווח על כך לפיזיותרפיסט האחראי.

**דרישות התפקיד:**

השכלה אקדמאית (תואר ראשון) בפיזיותרפיה- חובה  
 רישיון פיזיותרפיסט (משרד הבריאות)- חובה  
 כושר קיום יחסי אנוש תקינים.

**מס' משרה- 39927**

**טכנאי/ת רנטגן- משרה בתקן או תורן/נית חוץ**

- ביצוע פעולות דימות שונות לפי הנחיות הממונה.
- הכנת הנבדק והמכשור לביצוע הצילום, בהתאם לסוגו.
- עיבוד הצילומים במערכת הדיגיטלית והעברתם לארכיון PACS.
- דיווח על ביצוע הבדיקה בטופס ההזמנה ובמערכת RIS.
- ביצוע בדיקות שגרתיות למכשור בו משתמש, כדי להבטיח פעילותו השוטפת ויידוע על תקלות בו.
- ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, לפי הוראות הממונה.

**דרישות התפקיד:**

- לימודי רנטגנאות והדמיה- בוגר/ת ב"ס לרנטגן- חובה
- הכרת השימוש במערכות מידע ממוחשבות.
- ידיעת השפה העברית על בוריה ואנגלית כדי קריאת חומר מקצועי.

- היכרות עם מגוון העבודה בתחום.
- יחסי אנוש טובים.
- **מס' משרה 40011**

**תורן/כית חוץ- עובד/ת מעבדה - משרה חלקית**

- קליטת דגימות מהגורמים המפנים וביצוע הבדיקות הנדרשות ברמה מקצועית מיטבית ועל פי נהלי המעבדה.
- הפעלת מערכות אבטחת איכות מתקדמות כחלק משגרת העבודה.
- עיבוד נתוני הבדיקות והפצת תוצאותיהן לצוותים הרפואיים.
- סיוע בעריכת מחקרים וסקרים וביצוע מטלות נוספות בתחום המקצועי בהתאם להוראות הממונה.

**דרישות התפקיד:**

- תואר ראשון (חובה) או תואר שני (יתרון) **במדעי החיים או במדעי הרפואה.**
- תעודת הכרה במעמד עובד מעבדה רפואית אקדמאי (רישיון עיסוק) מטעם משרד הבריאות- יתרון משמעותי
- הכשרה או התמחות באחד מתחומי המעבדה הרפואית.
- ידיעת השפה העברית על בוריה.
- ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.
- כושר ביטוי בכתב ובעל-פה, דייקנות, סדר, ארגון.
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות.
- **מס' משרה- 39121**

**עובד/ת מעבדה ביוכימית**

- ביצוע הבדיקות הנדרשות ברמה מקצועית מיטבית ועל פי נהלי המעבדה.
- הפעלת מערכות אבטחת איכות מתקדמות כחלק משגרת העבודה.
- עיבוד נתוני הבדיקות והפצת תוצאותיהן לצוותים הרפואיים.

**דרישות התפקיד:**

- השכלה אקדמאית תואר שני במדעי החיים או הרפואה.
- סיום סטאז' במעבדה רפואית מוכרת
- תעודת עובד מעבדה רפואית אקדמאי, מטעם משרד הבריאות.
- רצוי ניסיון קודם במעבדה רפואית
- התמחות באחד מתחומי המעבדה (כימיה, אנדוקרינולוגיה, אימונולוגיה)
- ידיעת השפה העברית על בוריה וידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.
- **מס' משרה- 39770**

**מתאם/מת מחקר למערך האורתופדי- משרה חלקית, זמנית**

- גיוס נחקרים מתאימים למחקר: איתור פוטנציאלים, תיאום גיוס על ידי הרופאים, הסברה והכוונה למסכימים.
- ביצוע הכנות מנהלתיות לקבלת מטופלים לביצוע המחקר: תיאום וזימון תורים, הכנת חומרים וכלים, ארגון תהליך המחקר וכו'.
- תפעול שוטף של תהליך המחקר: קבלת מטופלים, תיווך בין גורמים רלוונטיים, טיפול בדגימות ועוד.
- ניהול נתוני המחקר: ריכוז והזנה נתונים, הכנה ושליחת דיווחים, מתן מענה לפניות ושאלות וכו'.

ניתן לשלוח קו"ח  
 למייל [cv@clalit.org.il](mailto:cv@clalit.org.il)  
 בציון מס' המשרה/  
 בפקס 09-8643182

**בהצלחה!**

- קיום קשרי עבודה עם גורמים רלוונטיים מחוץ לארגון: רשויות רגולטוריות, חברות תרופות, מכוני מחקר אחרים ועוד.
- התעדכנות מקצועית באמצעות השתתפות בכנסים מקצועיים, השתלמויות שונות, קריאת חומר מקצועי.
- טיפול במחקרים פנימיים יזומים על ידי היחידה (בנוסף לפעילות הרגילה): השתתפות בעיבוד הנתונים ובכתיבת מאמרים.
- טיפול שוטף בהיבטים מנהלתיים של תחום האחריות: כספים ותקציב, מלאי תרופות וציוד, ארכיב מחקר וכו'.

#### דרישות התפקיד:

- תואר ראשון בביוכימיה/מדעי החיים או טבע/רפואה- חובה
- תעודת GCP/CRA - חובה.
- תואר שני- יתרון.
- ידע בסטטיסטיקה- יתרון.
- הכרה ויכולת עבודה מלאה בתוכנות OFFICE
- **מס' משרה 39829**

#### מתאם/מת מחקר ליחידת אונקולוגיה

- הכרת פרוטוקולי מחקר ועבודה לפיהם,
- מילוי CRF תוך עמידה בלוחות זמנים,
- הגשות לוועדת האתיקה,
- עבודה מול חולים (לקיחת מדדים, תשאול),
- עבודה מול רופאים, מול יזמי המחקר ועוד..

#### דרישות התפקיד:

- השכלה אקדמאית- תואר ראשון במדעי החיים, מדעי הטבע או מדעי הרפואה- חובה
- בוגר/ת קורס GCP/CRA- חובה
- אנגלית ברמה גבוהה- חובה
- סדר וארגון, אחריות, ראש גדול, עבודת צוות טובה.
- **מס' משרה- 39958**

#### מתאם/מת מחקר לוועדת הסיניקי

- גיוס נחקרים מתאימים למחקר: איתור פוטנציאלים, תיאום גיוס על ידי הרופאים, הסברה והכוונה למסכימים.
- ביצוע הכנות מנהלתיות לקבלת מטופלים לביצוע המחקר: תיאום וזימון תורים, הכנת חומרים וכלים, ארגון תהליך המחקר וכו'.
- תפעול שוטף של תהליך המחקר: קבלת מטופלים, תיווך בין גורמים רלוונטיים, טיפול בדגימות ועוד.
- ניהול נתוני המחקר: ריכוז והזנה נתונים, הכנה ושליחת דיווחים, מתן מענה לפניות ושאלות וכו'.
- קיום קשרי עבודה עם גורמים רלוונטיים מחוץ לארגון: רשויות רגולטוריות, חברות תרופות, מכוני מחקר אחרים ועוד.
- התעדכנות מקצועית באמצעות השתתפות בכנסים מקצועיים, השתלמויות שונות, קריאת חומר מקצועי.
- טיפול במחקרים פנימיים יזומים על ידי היחידה (בנוסף לפעילות הרגילה): השתתפות בעיבוד הנתונים ובכתיבת מאמרים.
- טיפול שוטף בהיבטים מנהלתיים של תחום האחריות: כספים ותקציב, מלאי תרופות וציוד, ארכיב מחקר וכו'.

\*\*העסקה בחשבונית בלבד

#### דרישות התפקיד:

- השכלה אקדמאית- תואר ראשון בביוכימיה, מדעי החיים, מדעי הטבע או מדעי הרפואה- חובה
- בוגר/ת קורס GCP/CRA- חובה

ניתן לשלוח קו"ח  
למייל [cv@clalit.org.il](mailto:cv@clalit.org.il)  
בציון מס' המשרה/  
בפקס 09-8643182

בהצלחה!

- אנגלית ברמה גבוהה- חובה
- ניסיון של שנה לפחות כמתאם/מת מחקר
- הכרה ויכולת עבודה מלאה בתוכנות OFFICE
- מס' משרה- 39717

## מרכז/ת תחום למעבדה המטולוגית

- אחריות על תחום ההמטולוגיה המולקולארית
- ביצוע בדיקות רוטיניות במעבדה ההמטולוגית
- פיתוח בדיקות חדשות
- השתתפות בפרויקטים מחקריים
- אחריות על תהליכי בקרת איכות

## דרישות התפקיד:

- השכלה אקדמאית- תואר שני (MS.c) לפחות במדעי החיים, מדעי הרפואה או מדעי המעבדה הרפואית. רצוי תואר שלישי (Ph.D.).
- רישיון עיסוק (כעובד/ת מעבדה רפואית אקדמאית) במעבדה רפואית, מטעם משרד הבריאות- חובה
- תעודת הכרה במעמד עובד/ת מעבדה בכירה/ה מטעם משרד הבריאות או כשירות לקבלת התעודה- חובה
- רצוי הכשרה או התמחות בתחום המעבדה ההמטולוגית.
- ידע בציוד ובמכשור הרלוונטים.
- ידיעת השפה העברית על בורייה.
- ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית ותקשורת בכתב ובע"פ.
- כושר ניהול וארגון.
- כושר לקיים יחסי אנוש טובים.
- תודעת שירות גבוהה.
- מס' משרה- 40012

ניתן לשלוח קו"ח  
למייל [cv@clalit.org.il](mailto:cv@clalit.org.il)  
בציון מס' המשרה/  
בפקס 09-8643182

בהצלחה!

## מאמן/נת שיקומית- מכון הלב- משרה חלקית

- הפעלת, תרגול ואימון חולים במחלות כרוניות ומחלות לב וכלי דם, במסגרת יחידת השיקום ורפואת הספורט בבית החולים, בהתאם לתכניות שיקום שנקבעו על ידי הפיזיולוג.
- ייעוץ לחולים ומטופלים בנושאי פעילות גופנית מומלצת, תוך התייחסות כוללנית לקיומם של גורמי סיכון (משקל יתר, סוכרת, יתר לחץ דם, מחלות כרוניות ובעיות בריאות נלוות), על פי המלצות הרופא והפיזיולוג.
- מעקב ובקרה של ביצועה הנכון של התכנית, שהותוותה לכל מטופל.
- השתתפות באופן פעיל בתרגול החולה/המטופל, בהתאם לתכנית האישית לפעילות גופנית שנקבעה לו.
- קיום קשרים עם צוות בין מקצועי בנושאים שבטיפול, לשם תיאום, היוועצות ועדכון הדדיים.
- תיאום ביצוע תפקידיו מול הפיזיולוג הממונה, ומדווח על מהלך השיקום, בהתאם לנהלי הדיווח ביחידה/מכון.
- ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, על פי הנחיות הממונה.

**דרישות התפקיד:**

- תעודת הוראה בחינוך גופני- חובה
- תואר ראשון במדעי החינוך הגופני או פיזיותרפיה- יתרון
- עדיפות לבוגרי מגמת שיקום לב ריאה
- רצוי ניסיון בתחום המקצועי.
- יכולת גופנית טובה.
- **מס' משרה- 39309**

**טכנולוגיית רפואית לחדר ניתוח**

- הפעלת מכשור רפואי וביצוע בו פעולות אבחנתיות וטיפוליות במטופלים, עפ"י הנחיות הרופא.
- הכנת המיכשור, וידוא כיוולו וחיבורו למטופל.
- הכנה והדרכת המטופלים לביצוע הפעולה.
- תפעול הציוד וקריאת הנתונים במהלך הבדיקה.
- השגחה על המכשיר והתרעה בפני הצוות על תקלה.
- השגחה על המטופל והתרעה בפני הרופא במקרים של מצוקה למטופל.
- ביצוע רישום של תוצאות הבדיקה, אבחון סטיות עפ"י הנחיית הרופא.
- העברת תוצאות הבדיקות לרופא המפנה.
- אחריות לתקינות המיכשור המיוחד. אחריות לתחזוקה שוטפת ותקופתית של הציוד, הזמנת חלפים, צוותי תיקון.
- קיום מעקב אחר ביצוע תיקונים במיכשור ובציוד וידוא תקינותו בעת החזרתו.
- הדרכת הצוות הרפואי והסיעודי בשימוש ובתפעול של הציוד והמיכשור.
- ביצוע מטלות נוספות בתחום המקצועי, עפ"י הנחיות הממונה.

**דרישות התפקיד:**

- תואר טכנולוג רפואי ממוסד מוכר- חובה
- הכרה במעמד טכנולוג רפואי ממשרד הבריאות- חובה
- ידיעת השפה העברית על בוריה.
- ידיעת שפה לועזית כדי קריאת מונחים מקצועיים.
- **מס' משרה- 39553**

ניתן לשלוח קו"ח  
[למייל cv@clalit.org.il](mailto:cv@clalit.org.il)  
 בציון מס' המשרה/  
 בפקס 09-8643182  
**בהצלחה!**