

משרות פנויות במרכז רפואי מאיר-

אוגוסט 2016

עובד/ת מעבדה

תיאור התפקיד

- באחד מתחומי המעבדה: מיקרוביולוגיה, כימיה, אימונולוגיה, המטולוגיה ואנדוקרינולוגיה.
- הקליטת דגימות מהגורמים המפנים וביצוע הבדיקות הנדרשות ברמה מקצועית מיטבית ועל פי נהלי המעבדה.
- הפעלת מערכות אבטחת איכות מתקדמות כחלק משגרת העבודה.
- עיבוד נתוני הבדיקות והפצת תוצאותיהן לצוותים הרפואיים.
- השתתפות בכנסים, ימי עיון והשתלמויות, לקידום הידע המקצועי.

דרישות התפקיד

- תואר ראשון במדעי המעבדה הרפואית, או באחד מהמקצועות הבאים: ביוכימיה, ביטכנולוגיה, גנטיקה, הנדסת ביטכנולוגיה, חקלאות, כימיה, מדעי החיים, מדעי הרפואה, רוקחות, רפואה, רפואה וטרינרית, תזונה.
- תעודת הכרה במעמד עובד מעבדה רפואית אקדמאי (רשיון עיסוק) מטעם משרד הבריאות.
- תואר שני- יתרון
- הכשרה או התמחות באחד מתחומי המעבדה הרפואית.
- ידיעת השפה העברית על בוריה.
- ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.
- כושר ביטוי בכתב ובעל-פה.
- דייקנות, סדר, ארגון.
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות.
- **מס' משרה- 38758**

מדריכה/אימון גופני משקם

תיאור התפקיד

- הפעלה, תרגול ואימון חולים במחלות כרוניות ומחלות לב וכלי דם, במסגרת יחידת השיקום ורפואת הספורט בבית החולים,
- בהתאם לתכניות שיקום שנקבעו על ידי הפיזיולוג/ית.
- ייעוץ לחולים ומטופלים בנושאי פעילות גופנית מומלצת, תוך התייחסות כוללנית לקיומם של גורמי סיכון (משקל יתר, סוכרת, יתר לחץ דם, מחלות כרוניות ובעיות בריאות נלוות), על פי המלצות הרופא/ה והפיזיולוג/ית.
- קיום מעקב ובקרה של ביצועה הנכון של התכנית, שהותוותה לכל מטופל/ת.
- השתתפות באופן פעיל בתרגול החולה/המטופל/ת, בהתאם לתכנית האישית לפעילות גופנית שנקבעה לו.
- קיום קשרים עם צוות בין מקצועי בנושאים שבטיפול, לשם תיאום, היועצות ועדכון הדדיים.
- תיאום ביצוע התפקיד מול הפיזיולוג/ית הממונה, ודיווח על מהלך השיקום, בהתאם לנהלי הדיווח ביחידה/מכון.
- ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, על פי הנחיות הממונה.

דרישות התפקיד

- השכלה אקדמאית (תואר ראשון) במדעי החינוך גופני או בפיזיותרפיה-חובה.
- התמחות (מדעי החינוך הגופני) ב-שיקום חולי לב/חולים כרוניים-יתרון.
- ידיעה טובה של השפה העברית.
- יכולת גופנית טובה.
- רגישות וסבלנות לזולת.
- עמידה בלחץ מצבי חירום.
- יכולת הנחייה והדרכה.
- נכונות לתת שירות.
- תקשורת בין אישית טובה.
- **מס' משרה- 39065**

ניתן לשלוח קו"ח
למייל cv@clalit.org.il
בציון מס' המשרה/
בפקס 09-8643182
בהצלחה!

מתאם/ת תיירות מרפא- משרה חלקית

תיאור התפקיד

- קבלה, רישום, וליווי מטופלים כולל תרגום סימולטני בעת הצורך (בדיקות, ייעוצים וכיו"ב).
- אדמיניסטרציה - פתיחת תיק, סגירה ועדכון ב-ATD, הסדרת גבייה, תיאום תורים, הוצאת מדבקות מול נותני השירותים השונים.
- טיפול בפניות של מתעניינים - לקוחות וסוכנים כאחד.
- הכנת הצעות מחיר.
- קשר מול סוכנים וספקים בתחום.
- הפקת דוחות מעקב ובקרה.

דרישות התפקיד

- תואר ראשון במדעי החברה או מנהל מערכות בריאות - חובה
- עדיפות לניסיון קודם בתחום
- תודעת שירות גבוהה
- יכולת מכירה
- יחסי אנוש מצוינים
- סדר וארגון
- שפות: רוסית שפת אם, עברית ואנגלית- קריאה, כתיבה ודיבור
- נכונות למשרה חלקית, בשעות גמישות
- מס' משרה- 38969

פקיד/ה קבלה ומיון- החלפה לחל"ד

תיאור התפקיד

- מתן שירות פרונטאלי למטופלים בחדרי המיון: קבלה ושחרור, מענה טלפוני, גבייה ועוד.
- נכונות למשרה מלאה ועבודה במשמרות (בוקר/ ערב/ לילה/ סופ"ש/ חגים)

דרישות התפקיד

- תעודת בגרות מלאה- חובה
- ניסיון בתפקיד דומה - יתרון .
- שליטה טובה בעברית ובאנגלית.
- "ראש גדול".
- תודעת שירות גבוהה.
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות.
- מס' משרה- 37450

רכז/ת שירות לקוחות- מרכז השירות והמידע

תיאור התפקיד

- תפעול שוטף של מרכז השירות והמידע: דלפק קבלה והמתנדבים.
- הפקת דוחות לפני יציאת המתנדבים למחלקות וקבלתם בסיום סבב השירות.
- קשר עם המחלקות וטיפול בבעיות העולות בסבבי השירות שעורכים המתנדבים .
- ניתוח אירועי שירות -בניית תהליכי עבודה משופרים בהתאם לבעיות שאותרו וגיבוש תוכנית יישום.
- שיפור תהליכי שירות - איתור צרכים של היחידות השונות ובניית המלצות לשיפור השירות, בהתאם לצרכי המטופלים ובתיאום עם הגורמים הרלוונטים במחלקה ובבית החולים.
- אחריות על מתנדבי ביטוח לאומי ונציגי חוץ נוספים המופעלים מטעם מרכז השירות תוך מעקב אחר השירות הניתן ואופן הטיפול בפניות תיעוד פניות מרכז השירות ומענה מענה על מייילים המופנים לתיבת המייל של מרכז השירות וטיפול בהם עד לסגירה סופית.
- פעילות משותפת עם הקהילה ועבודה מול מחוזות הכללית וגורמים נוספים לצורך שיפור השירות במטופלים
- ליווי והטמעת נהלים, שירותים חדשים ומדיניות בתחומי השירות ליחידות השונות.
- סיוע אדמיניסטרטיבי למנהלת השירות ושיווק.

ניתן לשלוח קו"ח
למייל cv@clalit.org.il
בציון מס' המשרה/
בפקס 09-8643182
בהצלחה!

דרישות התפקיד

- בגרות מלאה - חובה
- תואר ראשון בתחומים הבאים: מדעי ההתנהגות, החברה, התנהגות ארגונית, ניהול מערכות בריאות, תעשייה וניהול, מנהל עסקים - רצוי.
- ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בהובלת שינוי, הכשרת צוותים, הובלת תהליכי שיפור שירות משלב האבחון ועד שלב היישום - רצוי.
- יכולת עבודה בסביבה מרובת משימות ובאינטראקציה מול ממשקים רבים.
- יכולת התנסחות בכתב ובעל פה, לרבות ניסוח חומרי מידע והכנת מצגות.
- שליטה מלאה בכל יישומי Office (Word, PowerPoint, Excel).
- היכרות עם בית החולים - יתרון
- יכולת ניהוליות
- תודעת שירות גבוהה
- יחסי אנוש מצוינים
- חריצות וראש גדול
- נכונות למשרה מלאה
- **מס' משרה- 39072**

מזכירה רפואית/מרפאות חוץ- החלפה לחל"ד

תיאור התפקיד

- מתן שירות פרונטאלי וטלפוני למטופלים בנושאים אדמיניסטרטיביים.
- טיפול כולל בנושא התורים למרפאה - זימון מטופלים, שינוי מועד, מתן מידע ועוד.
- הכנת תיקי המטופלים המוזמנים למרפאה, ריכוז מסמכים רפואיים וטפסים רלוונטיים.
- קבלה אדמיניסטרטיבית של המטופלים המגיעים למרפאה, והפנייתם לגורמי הטיפול השונים.
- סיוע למטופל בהשגת המסמכים הנחוצים, בהתאם לצורך.
- תיעוד ודיווח על הפעולות שבוצעו במרפאה במערכות הממוחשבות.
- תקשורת שוטפת עם מטופלים ועם יחידות בתוך בית החולים.
- תיוק, סריקת חומר רפואי ומנהלי לתיק המטופל, וביצוע משימות משרדיות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיות.

דרישות התפקיד

- תעודת בגרות מלאה.
- תעודת מזכירות רפואית- יתרון.
- שליטה מלאה בשפה העברית.
- ידיעה של שפה נוספות - יתרון.
- שליטה במחשב ובתוכנות office.
- תודעת שירות גבוהה.
- תקשורת בין אישית טובה ויכולת עבודה בצוות.
- יכולת ביטוי טובה בעל פה ובכתב.
- **מס' משרה- 38925**

מפעילה דוודים מוסמכת

תיאור התפקיד

- אחריות במשמרת על הפעלת התקינה והבטיחותית ותחזוקתו השוטפת של דוד קיטור או דוד הסקה.
- אחריות לתפעול דוד הקיטור או דוד ההסקה בהתאם להוראות כל דין ונהלי הבטיחות הנוגעים לענין.
- שמירה על מפלס מים ולחץ עבודה תקינים בדוד קיטור ובדוד הסקה.
- תפעול נכון של מערכות הכשרת דלקים הדלקה בעירה וכיבוי אש בדוד קיטור או בדוד הסקה.
- טיפול שוטף במערכות מי האוסמוזה והשבחתם.
- הכנת דוד הקיטור לקראת בדיקות תקופתיות לפי הפקודה.
- ניהול יומן עבודה אשר מכיל את הפרטים דלהלן: בדיקות תפקוד אבזרי בטיחות, נתוני השבחת מים, צריכת הדלק, נצילות בעירה.
- מילוי יומן העבודה הנ"ל אחת למשמרת לפחות ורשאי/ת להוסיף בו נתונים לפי הצורך.
- עריכת סיור וביקורת במקום הימצא דוד הקיטור או דוד ההסקה בהתאם לצורך ולא פחות מפעמיים במשמרת בהפרש של ארבע שעות לפחות.

ניתן לשלוח קו"ח
למייל cv@clalit.org.il
בציון מס' המשרה/
בפקס 09-8643182
בהצלחה!

דרישות התפקיד:

- בוגר/ת בי"ס מקצועי-טכנאי/ת, הנדסאי/ת.
- תעודת גמר של קורס מפעיל/ות דודי קיטור והסקה.
- תעודת הסמכה מפעיל/ות דוד קיטור ודוד הסקה (משרד התמ"ת).
- ידיעת השפה העברית.
- נכונות לשעות נוספות מעבר לשעות העבודה הרגילות.
- **מס' משרה- 39037**

עובד/ת אספקה סטרילית

תיאור התפקיד

- עבודה עם מכשירים כירורגיים: מיון, שטיפה, אריזה, עיקור ושינוע.
- מתן שירות לכלל יחידות בית החולים.
- טיפול בצידוד ברשתות מלוכלכות והכנתן לניקוי, כולל הכנה והפעלה של מכונות הניקוי.
- בדיקת הצידוד שיוצא ממכונות הניקוי ואריזת הרשתות לקראת סטריליזציה.
- בדיקת הרשתות וסידורן במכונות העיקור והעברתן למעליות או לשינוע חיצוני לאחר תהליך הסטריליזציה.
- שינוע הרשתות הסטריליות למחלקות היעד שלהן.

דרישות התפקיד

- השכלה תיכונית (11-12 שנים).
- רצוי ניסיון קודם בכבודה כלשהי, בעיקר עם אנשים או בפעילות הדורשת סדר ודיוק.
- ידיעת השפה העברית, כולל ידיעת קרוא וכתוב.
- ידיעת אותיות לטיניות (כדי קריאה וכתובה של מושגים רפואיים רלוונטיים).
- הבנה טכנית.
- רישיון נהיגה.
- טביעת עין טובה לפרטים.
- יסודיות והקפדה על פרטים ודיוק.
- שיתוף פעולה בצוות.
- יחסים בין אישים טובים.
- כושר גופני.
- נכונות למשרה מלאה, משמרות בוקר/ערב / סופ"ש בוקר.
- **מס' משרה- 39055**

ניתן לשלוח קו"ח
למייל cv@clalit.org.il
בציון מס' המשרה/
בפקס 09-8643182

בהצלחה!