



ברוכים  
הבאים

Believe  
you can

בית החולים לוינשטיין

בית החולים השיקומי הגדול והמוביל בישראל

# מפת התמצאות במתחם בית החולים לוינשטיין

## בניין פליישמן

### קומה 1

מרפאות  
מכונים: EMG EEG  
היחידה לאבחון  
הפרעות בשינה  
גינה טיפולית  
מלונית  
מספרה

### קומת קרקע

משרד המרפאות  
אודיטוריום  
לובי אירועים והקרנת סרטים  
מרכז חינוכי-שיקומי  
לילדים מאושפזים

### קומה 0

חדר השאלת כסאות גלגלים



לבית החולים מסונפים:  
1. המכון להערכה תפקודית  
2. מכללת גל - המרכז להכשרה  
ושיקום מקצועי

## בניין אשפוז מרכזי

### קומה 8

המחלקה לשיקום אורתופדי

### קומה 7

המחלקה לשיקום  
חבלות מוח

### קומה 6

המחלקה לשיקום שדרה

### קומה 5

המחלקה לשיקום מוחי ג'

### קומה 4

המחלקה לשיקום נירולוגי ב'

### קומה 3

המחלקה לטיפול נמרץ  
ושיקום ההכרה

### קומה 2

המחלקה לשיקום ילדים ונוער  
היחידה לאשפוז יום  
המרפאה לפיזיותרפיה  
מועדון חברתי למאושפזים

המכון להתפתחות הילד  
השירות לפסיכולוגיה  
ונוירו-פסיכולוגיה  
השירות לתזונה ודיאטה  
מכון דימות  
היחידה לאורודינמיקה  
ושיקום סוגרים  
בית הכנסת

### קומה 1

המכון לפיזיותרפיה  
המכון לריפוי בעיסוק

### קומת קרקע

משרד הקבלה  
רשומות רפואיות  
הנהלה  
קפיטריה  
מחלקת ביטחון  
חדר אוכל



ביטחון

כניסה

## בניין ב

### קומה 2

חדר טיפול במוסיקה

### קומה 1

השירות לשיקום  
הפרעות בתקשורת

### קומת קרקע

מרפאת קשב וריכוז  
מרפאת שיקום -  
ילדים ונוער  
חדר כושר שיקומי  
חדר טיפול באמנות  
משרד הדוברת  
משאבי אנוש  
כספים  
מחסן לבנים  
משרדי עמותת הידידים



שביל להולכי רגל



## דבר המנהל

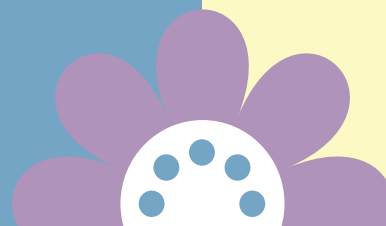
אנו מודים לך על שבחרת בבית החולים לוינשטיין מקבוצת כללית שהינו מרכז השיקום הגדול ביותר בישראל ומהמובילים בעולם. מאחוריו מעל 50 שנות ניסיון ויותר מ-100,000 מטופלים.

בלוינשטיין התמחויות ייחודיות בתוך רפואת השיקום, ללא מתחרים. הצוות שלנו רב מקצועי, מיומן ביותר וכולל, בנוסף לרופאים מומחים ברפואת שיקום ומובילים בתחומם, המטפלים המנוסים בכל תחום שיקומי ממקצועות הבריאות, ביניהם סיעוד, פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק, קלינאות תקשורת, עבודה סוציאלית ופסיכולוגיה.

בית החולים לוינשטיין מעניק את הטיפול השיקומי באיכות הגבוהה ביותר על מנת להשיג תוחלת חיים ארוכה ואיכות חיים טובה, למרב המטופלים. לאורך השנים פתחנו בלוינשטיין יכולות שיקומיות שעומדות לרשותך במגוון הפעילויות והטיפולים שאנחנו מציעים.

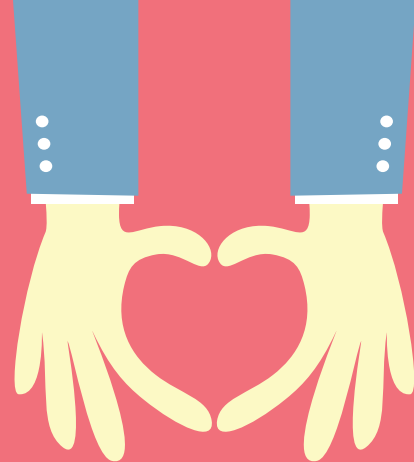
אני מאחל לך ולקרוביך שהות נעימה באשפוז אצלנו ושיקום מוצלח!

פרופ' עמירם כ"ץ,  
מנהל בית החולים לוינשטיין



## מטופל/ת יקר/ה ומשפחות יקרות

צוות בית החולים מקדם אתכם בברכה. אנו, צוות בית החולים, עושים כל שביכולתנו להעניק לך את הטיפול האיכותי ביותר ומנסים ליצור עבורך סביבה חמה, נעימה ותומכת. על מנת להקל על שהותך ככל האפשר, בחרנו לעדכן אותך במידע על בית החולים ומחלקותיו, על זכויותיך כמטופל/ת ועל מגוון השירותים והפעילויות הקיימות בבית החולים.



### הכנסת אוכל לבית החולים

בהתאם להנחיות מחלקת הכשרות של כללית, הרינו להפנות את תשומת לבכם להנחיות הבאות:  
א. חל איסור להכניס לבית החולים ולמחלקות האשפוז כל אוכל מבושל ובפרט מאכלי בשר.  
ב. כלי המטבח (צלחות, סכו"ם, כוסות, סירים וכו') השייכים לבית החולים נועדו לשימוש עבור הגשת מזון המסופק על-ידי בית החולים בלבד.

### יציאה לחופשה

בהתאמה עם מטרתנו להחזיר את המטופל לתפקוד מיטבי ככל שניתן, בהתאם למצב הרפואי ועל-פי החלטת רופא ניתנת האפשרות לצאת לחופשה לשישי-שבת.  
היציאה לחופשות מיום שישי ו/או ערב חג (לאחר גמר הטיפולים) עד מוצאי שבת/חג או עד למחרת בבוקר, לכל המאוחר.

### תהליך השחרור

ביום השחרור, המחלקה המאשפזת מציידת את המטופל בטופס שחרור מובנה. יש להחתיים באמצעותו את הגורמים הרלוונטיים: ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה, מחסן כסאות גלגלים, אחות המחלקה ומשרד הקבלה על החזרת הציוד המושאל. בסיום התהליך, ניתן לקבל את המסמכים הרפואיים במחלקה. אנו פועלים לייעול תהליכים, כך שתהליך הקבלה לביה"ח ותהליך השחרור ממנו יתבצעו במלואם במחלקת האשפוז של המטופל, ללא מעורבותן של יחידות אדמיניסטרטיביות נוספות. שיפור זה יקל על המטופל ובני משפחתו, וימנע מהם טרחה מיותרת.

### משרד הקבלה

משרד הקבלה ומערך מרפאות החוץ של בית החולים מטפל בקליטת המטופל החל משלב הפנייה הראשוני דרך קבלתו לאשפוז ועד לתהליך השחרור שנעשה בתיאום עם גורמים שונים בקהילה.

**לפרטים: מזל עזרא, מנהלת משרד הקבלה ומרפאות החוץ**

**טלפון: 09-7709090.**

**שעות הקבלה: ימים ראשון - חמישי 08:00-17:00,**

**יום ו' 08:00-12:00.**

### תהליך האשפוז

קליטת המטופל אורכת מספר שעות, לכן רצוי להגיע מוקדם ככל שניתן. המפגש הראשון של המטופל ומשפחתו עם צוות בית החולים נערך במשרד הקבלה, ובמחלקות האשפוז, שם נקלט המטופל לבית החולים ומופנה למחלקה הקולטת.

### שעות הביקור

במים ראשון עד חמישי מ-15:00 עד 21:00

בימי שישי, ערבי חג, שבת וחג מ-10:00 עד 12:00

ומ-15:00 עד 21:00.

### איסור עישון

על-פי החוק למניעת עישון, העישון אסור בשטחי בית החולים. לרשותכם פינת עישון הממוקמת בחצר האחורית של בית החולים (ברחבה המקורה בבניין פליישמן).

# צוות בית החולים עושה ככל יכולתו כדי להקל על שהותכם ולתת לכם הרגשה ביתית תוך מתן אפשרות למגוון שירותים ופעילויות חברתיות ממוקדות שיקום. בית החולים מעמיד לרשותכם:

**עזר מציון** מסייעים בהסעות ובארוחות צהריים למלווים  
ובהשכרת ציוד רפואי. בניין ב', קומה 1. טלפון: 09-7715691.



**שירות כביסה עצמי** לנוחיות המטופל ובני משפחתו הוצבו מכונת כביסה ומכונת ייבוש לכביסה בשירות עצמי. השירות בתשלום. יש להצטייד בחומרי כביסה. המכונות מוצבות בקומה 3 (המחלקה לטיפול נמרץ ושיקום ההכרה והמחלקה לשיקום ילדים ונוער).



**ארוחות למלווים** הנהלת בית החולים מאפשרת לבן/בת משפחה או מטפל/ת אחד/אחת של המאושפז, ליהנות מארוחת צהריים בתשלום.



הארוחה מוגשת בחדר האוכל בקומת הכניסה, המיועד לאורחים, בשעות 13:00-14:00. ניתן לרכוש תלושי אוכל במשרד הקבלה של בית החולים בקומת הכניסה בימים ראשון-חמישי בין השעות 13:00-14:00. יש לרכוש מבעוד מועד תלושי אוכל לארוחות בימי שישי/שבת ובערבי חגים או חגים.

**מספרה** לנוחיות המאושפזים נתן לקבל שירותי מספרה בבניין פליישמן, קומה 1, בימי ב' אחת לשבועיים בין השעות 09:00-12:00. יש להירשם ידנית על גבי טופס שיתלה על הדלת בימי א' אחת לשבועיים.



**חניה** בחזית בניין האשפוז עומד לרשות המאושפזים והמבקרים מגרש חניה בתשלום המאפשר כניסה ויציאה נוספת באותו יום לאותו רכב, ללא הגבלת זמן. מאושפזים מעל 15 ימי אשפוז (כולל אשפוז יום) זכאים להנחה של 50%. הסדר זה חל על רכב אחד (פרטים ניתן לקבל מצוות האחיות במחלקה, או במשרד הקבלה).



**ספרייה ניידת** מופעלת על-ידי נשות ארגון יע"ל בבניין ב' קומה 1. טלפון: 09-7709966.



**יומן מטופלים** שירות מיוחד וחדשני, המאפשר לראות את יומן הטיפולים האישי באמצעות האינטרנט, על גבי טלפון חכם, מסך הטלוויזיה מעל מיטת המטופל, או כל אמצעי בעל גישה לאינטרנט. לצורך כך, יש לגשת לאחות המחלקה ולקבל ממנה סיסמת כניסה למערכת.



**עמדות אינטרנט** בכל מחלקה הוקמה עמדת אינטרנט המאפשרת לקהל המטופלים גלישה באינטרנט. קיים חיבור wifi ברחבי בית החולים.



**כספומט** מכשיר כספומט מוצב בקומת הכניסה של בית החולים ופועל 24 שעות ביממה.



**השכרת טלוויזיות** טל פארם בע"מ - שירות השכרת טלוויזיה בכבלים, טלוויזיה אישית וצמודה למיטת המטופל. להזמנות: טלפון ניד: 052-5257169 בימים ראשון-שישי בין השעות 10:00-15:00. ניתן להשאיר הודעות במענה הקולי.



**מועדון חברתי** הוקם עבור המטופלים ובני משפחותיהם מתוך רצון לאפשר כמה שעות של הפוגה ונחת. המועדון ממוקם באגף האשפוז המרכזי, קומה 2, במתחם היחידה לאשפוז יום. במועדון מתקיימות סדנאות קרמיקה, ציור, עיסת נייר, עיצוב תכשיטים ועוד. במהלך השבוע מתקיימות, בקומת הכניסה של בניין פליישמן, פעילויות שונות בשעות אחר הצהריים, ביניהן הקרנת סרטים והרצאות בתחומי עניין שונים. עדכון על הפעילויות מוצג מדי שבוע בלוחות המודעות ובמסכים במחלקות האשפוז, בכניסה לבית החולים ובקומה הטיפוליית.



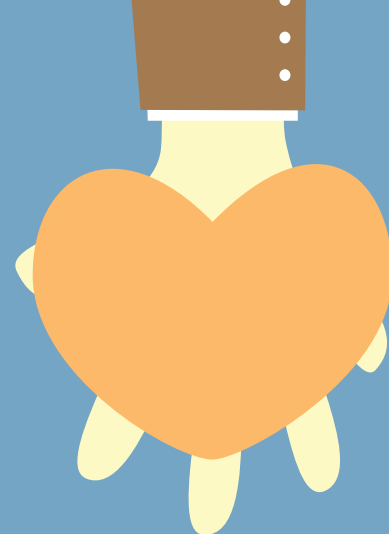
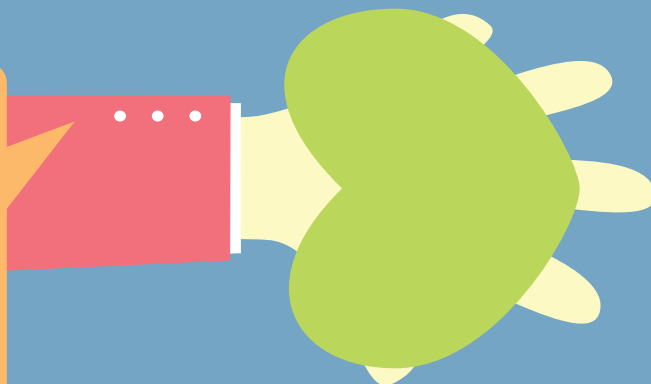
**בית נסת** פועל באגף האשפוז המרכזי, קומה 2 ופתוח כל שעות היממה. לפרטים נוספים אודות דת וכשרות - הרב שמואל חרמ"ץ, רב בית החולים, טלפון: 054-6367703.



לבירור פרטים נוספים  
ניתן לפנות לאחד  
מהגורמים הבאים:

ממונה על  
פניות הציבור:  
09-7709094

אחראית  
זכויות החולה:  
09-7709948



## דעו את זכויותיכם כמטופלים (לפי חוק זכויות החולה 1996)

טיפול רפואי יינתן לאדם רק לאחר שנתן לכך את הסכמתו. כלומר, לאחר שניתן לו המידע הקשור לאבחנה, מהות הטיפול הרפואי המוצע, סיכויי הצלחת הטיפול, הסיכונים בטיפול זה, הסיכויים של טיפולים רפואיים חלופיים והסיכונים בהיעדר טיפול.

מטפל יתעד את מהלך הטיפול ברשומה רפואית שתכלול, בין היתר, מידע רפואי בדבר הטיפול הרפואי שקיבל המטופל, עברו הרפואי, אבחנותיו והוראות הטיפול בו.

מטפל או עובד בית חולים ישמרו בסוד כל מידע הנוגע למטופל שהגיע אליהם תוך כדי מילוי תפקידם או במהלך עבודתם. מטפל או בית חולים רשאים למסור מידע רפואי רק כאשר המטופל נתן את הסכמתו למסירת המידע או בהתקיים אחד הסעיפים המפורטים בחוק.

מטופל זכאי לקבל מהמטפל או מבית החולים מידע רפואי המתייחס אליו מהרשומה הרפואית, לרבות העתק. בית החולים רשאי לגבות תשלום עבור העתק המידע על פי מחירון מאושר. בכל בית חולים יתמנה עובד שיהיה אחראי לזכויות המטופל.

טיפול רפואי יינתן לכל אדם הזקוק לו ואין בית החולים רשאי להפלות בין המבקשים טיפול רפואי מטעמי דת, גזע, מין, לאום, מוצא וכיו"ב. במצב חירום רפואי זכאי אדם לקבל טיפול רפואי דחוף ללא התנייה. מטופל זכאי למידע בדבר זהותו ותפקידו של כל אדם שמטפל בו.

מטופל זכאי לקבל דעה נוספת לעניין הטיפול בו. בית החולים יאפשר למטופל לממש זכות זו. באחריותו של המטופל לדאוג להבאת היועץ הנבחר תוך תיאום עם הצוות המטפל בבית החולים. האמור אינו מחייב את מימון ההתייעצות וקבלת המידע כאשר אין קופת החולים מחוייבת בכך על פי חוק ביטוח בריאות ממלכתי.

מטופל העובר ממטפל אחד למטפל אחר או בית חולים אחד לבית חולים אחר זכאי, לפי בקשתו, לשיתוף פעולה של המטפלים והמוסדות הרפואיים, לשם הבטחת המשך הנאות של הטיפול.

מטופל זכאי לשמירה על כבודו ועל פרטיותו בעת קבלת טיפול רפואי. מטופל זכאי לקבל טיפול רפואי נאות, הן מבחינת הרמה המקצועית והאיכות הרפואית והן מבחינת היחס האנושי ההולם.

## מלונית בית החולים לוינסטיין



### משפחות ומטופלים יקרים,

כחלק מהתפיסה שלנו שהמשפחה היא חלק בלתי נפרד מתהליך השיקום של המטופל ומתוך רצון לספק פתרון למשפחות שמקום מגוריהן מרוחק מבית החולים, מציע בית החולים לוינסטיין מלונית שכוללת 9 חדרי אירוח לטובת משפחות המשתקמים אצלנו. השהייה במלונית בתשלום, על בסיס מקום פנוי וכוללת ארוחת בוקר.

### החדרים

כל חדר במלונית מאובזר במיטה זוגית, טלוויזיית פלזמה עם חיבור לכבלים, מטבחון שמצויד במקרר, מיקרוגל וקומקום חשמלי (לא מותאם לבישול), כספת, שירותים, מקלחון, תנור חימום ומייבש שיעה. האורחים מתבקשים לא להביא לחדר כלים חשמליים. חלק מהחדרים מותאמים לנכים.



### אנו מעמידים לרשותכם:

**כספת** - נמצאת בתוך הארון ומיועדת לשימוש עצמאי. הוראות השימוש מופיעות על גבי דלת ארון הכספת. הנהלת בית החולים אינה אחראית לחפצי ערך או מזומנים אשר יושארו בחדר.  
**טלוויזיה ורדיו** - לרשות האורחים מערכת טלוויזיה. באמצעות השלט ניתן לקלוט שידורי רדיו וטלוויזיה בכבלים.  
**אינטרנט** - אינטרנט אלחוטי מהיר חינם לשירותך, לתמיכה 24 שעות ביממה: 072-2009207.  
**שירות מוניות** - להזמנת מונית ניתן להתקשר למוניות "ניצן" בטלפון: 09-7431234.

### במקרה חירום

**בכל מקרה חירום יש להתקשר לטלפון: 9999 / צוות החיאה: 6000 / אחות כללית: 6138 או לנייד: 050-5769279.**  
במקרה של תקלה, בימים א'-ה', בין השעות: 16:00-08:00, נא לפנות להנהלה אדמיניסטרטיבית בטלפון: 09-7709098/9155. בין השעות: 16:00-22:00, בחגים ובסופי שבוע, נא לפנות לאחות כללית בטלפון: 6138 או לנייד: 050-5769279.

**לפרטים והזמנות ניתן לפנות לאתי מרצ, הנהלה אדמיניסטרטיבית, בטלפון: 09-7709098/9155.**

ניקיון החדר ייעשה מדי יום בימים א'-ו' וכולל החלפת מצעים ומגבות, בשבת יוחלפו מגבות ויבוצע פינוי אשפה.  
השהות בחדר מיועדת למשפחות, העברת מטופל למלונית תעשה אך ורק באישור מנהל המחלקה בה הוא מטופל.  
קבלת החדר בשעה 12:00 ועזיבת החדר למחרת בשעה 10:00 בבוקר על מנת לאפשר לאורחי המלונית ליהנות מאווירה שקטה ונעימה, אורחי המלונית מתבקשים לכבד את כללי הבית שגובשו על ידי צוות בית החולים.  
האורחים מתבקשים להימנע מעישון בחדרים ובשטחים הציבוריים של המלונית. אורחים מעשנים מוזמנים לפינת העישון המיוחדת שהוקצתה לשם כך וממוקמת בחצר בית החולים האחורית (ברחבה המקורה בבניין פליישמן).





## משוב למילוי ביום השחרור – דעתך חשובה לנו!

תאריך: \_\_\_\_\_

מחלקה: \_\_\_\_\_



מטופלים ובני משפחה יקרים,

הנהלת בית החולים לוינסטיין, מבקשת לקבל את חוות דעתך על תקופת האשפוז בבית החולים. לשם כך נבקש ממך לענות על שאלון קצר זה. השאלון הינו אנונימי ונועד אך ורק למען שיפור השירות בבית החולים. השאלון מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לשני המינים כאחד. לאחר מילוי השאלון, אנא הכנס אותו לתיבה המיועדת לכך – תודה!

א. מתוך רשימת העובדים/עובדות במחלקה בה אושפזת, אנא ציין מיהם לדעתך שלושת המצטיינים/ות בתחום השירות.

- \_\_\_\_\_ 1.
- \_\_\_\_\_ 2.
- \_\_\_\_\_ 3.

ב. נבקש לקבל את הערכתך לגבי המחלקה בהתייחס לפריטים הבאים. אנא דרג כל אחד מהם, על פני הסקאלה הבאה: 1 – גרוע עד 10 – מצוין.

מצוין	גרוע	
10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	1. היחס וההקפדה על כבוד המטופל ובני משפחתו
10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	2. רמת הניקיון במחלקה
10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	3. הנראות הכללית של המחלקה (סדר, אסטטיקה)
10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	4. התנהלות הצוות בחדר האוכל (חלוקת האוכל, היענות לבקשות וכדומה)
10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1	5. שביעות רצון מהתנהלות מזכירת המחלקה / משרד קבלה ראשי

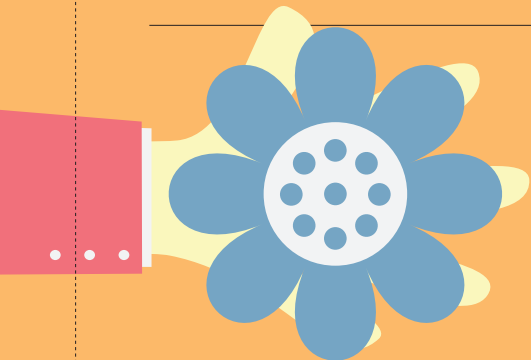
הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אנו מודים לך מאוד על מילוי השאלון!





## התחייבות לקבלת הנחה למבקר



### התחייבות למקבל אישור הנחה לחניה בחניון בתשלום.

1. הנני מתחייב לנוע באיטיות ובזהירות מרבית הנדרשת בהתאם לתנאי השטח מאחר וקיימת תנועה רבה של הולכי רגל, חולים וחולים בכיסאות גלגלים החוצים את נתיבי התנועה.
2. הנני מתחייב להישמע להוראות אנשי הביטחון של ביה"ח.
3. בית החולים איננו אחראי לכל נזק שיגרם לרכב החונה בחניון.
4. הנני מתחייב לשמור על חוקי התנועה בשטחי ביה"ח ולהחנות את הרכב בהתאם לנוהלי בית החולים:
  - א. אין לחנות בחניות שמורות.
  - ב. אין לחנות בחניות נכים.
  - ג. אין לחנות בצמוד לכיכר.
  - ד. אין לחנות על מדרכות ובמעברי חרום.
  - ה. יש לחנות לפי כללי התעבורה הארציים.
  - ו. אין לחנות באדום לבן.
  - ז. יש להישמע להוראות המאבטחים.
  - ח. מהירות מותרת 30 קמ"ש.

חתימת בעל הרכב שיחנה בחניון

## בקשת הנחה למבקר בחניון בתשלום

שלום רב,

בהתאם להחלטת הנהלת בית חולים "לוינשטיין" והנהלה הראשית של "הכללית", חניה בחניון בית החולים כרוכה בתשלום של 20 ₪ ליממה. לידיעתכם, תתאפשר יציאה וכניסה נוספת באותה יממה לאותו רכב. על מנת להקל על משפחות המאושפזים הוחלט על מתן הנחה של 50% וזאת 15 יום לאחר הגשת הטופס מהמאושפז. במידה ונתקלתם בבעיה לאחר 15 יום:

1. נא להתקשר לטלפון - 09-7495777 שלוחה 0

2. לשלוח את הנספח לפקס - moked@ipi.co.il

ההסדר הנ"ל מאפשר לקבל את ההנחה עבור 2 רכבים למאושפז, אולם רק אחד משני הרכבים יהיה זכאי להנחה ביממה נתונה. נא לקבל בקשה להנחה במשרד הקבלה ולהשלים את פרטי הרכבים, ולהכניס את הבקשה לתא הדואר "לטופסי הנחה לחניה" המצוי בקומת הכניסה (קרקע) מול משרד הקבלה.

תודה על שיתוף הפעולה,  
הנהלת בית חולים לוינשטיין

לכבוד

הנהלת בית חולים לוינשטיין

הנדון (מדבקת חולה)

אני החתום/מה מטה מבקש/ת הנחה בתשלום החניה לרכבים:

מספר אישור (פנימי)

נא למלא הפרטים בכתב יד ברור וקריא:

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

קרבה למטופל \_\_\_\_\_ כתובת מגורים \_\_\_\_\_

טלפון בבית \_\_\_\_\_ פלאפון \_\_\_\_\_

מחלקה / יחידה \_\_\_\_\_

רכב 1 - מס' הרכב \_\_\_\_\_ שם היצרן \_\_\_\_\_ צבע הרכב \_\_\_\_\_

רכב 2 - מס' הרכב \_\_\_\_\_ שם היצרן \_\_\_\_\_ צבע הרכב \_\_\_\_\_



## ייפוי כוח לטיפול רפואי

מציאות חיינו היא, שכל אדם עלול להיקלע למצב שבו יזדקק לטיפול רפואי ואף לעתים למצב בו לא יוכל לקבל החלטות.

סעיף 16 לחוק זכויות החולה עונה על הצורך של מטופל להיות הקובע לגבי הטיפול הרפואי שאותו יקבל, גם במצב בו הוא לא מסוגל לקבל החלטות. סעיף זה קובע, כי מטופל רשאי למנות בא כוח מטעמו שיהיה מוסמך להסכים במקומו על קבלת טיפול רפואי. מינוי זה נעשה באמצעות ייפוי כוח מיוחד לעניין זה. המינוי נועד למצב עתידי, צפוי או בלתי צפוי, בו המטופל לא יוכל להביע את עמדתו ביחס לטיפול הרפואי המוצע לו.

ייפוי הכוח מאפשר לכל אחד מאיתנו למנות מראש אדם, בו יש לנו אמון, כמיופה כוחנו. המטופל ייתן הנחיות מראש למיופה הכוח שלו, מה שיאפשר לו להשמיע את רצונו בתהליך קבלת ההחלטות הרפואיות בעניינו.

ייפוי הכוח יחסוך את הצורך למנות לאדם אפוטרופוס על-ידי בית המשפט, במקרים שבהם מינוי כזה נחוץ לצורך ביצוע הטיפול הרפואי.

ייפוי כוח לפי חוק זכויות החולה נועד למטרות טיפול רפואי בלבד והוא מקנה לבא הכוח רק את הסמכויות שצויינו בו. הוא אינו משמש למטרות כספיות כלשהן.

צוות המחלקה לעבודה סוציאלית בבית החולים לוינסטיין מכיר במורכבות הנושא מבחינה רגשית ומודע לקשיים הנלווים אליו. אנו מזמינים משתקמים ובני משפחותיהם לפנות בנושא לעובדים הסוציאליים במחלקות השונות, על מנת לקבל ייעוץ ראשוני והפנייה לעובד/ת סוציאלי/ת מומחה/ית בנושא שתסייע לכם בתהליך.



בית החולים לוינסטיין  
אחוזה 278, ת.ד. 3, רעננה 4310001

טלפון: 09-7709090  
[www.loewenstein.co.il](http://www.loewenstein.co.il)

