

סטאז'ר/ית יקר/ה,

ברוך/כה הבאה/ה למשפחת כרמל

להלן דף מידע קצר בו מרוכזים המי, למה ומתי.....

דלתנו תמיד פתוחה לכל שאלה

ד"ר מיכל שטיינברג, אחראית סטאז'רים – michalsh4@clalit.org.il

לקבלת מענה מיטבי נודה אם תשדלו **לפנות באמצעות המייל**.

להסדרת תוכנית, שיחות אישיות ובכל עניין אחר ניתן להיפגש עם ד"ר שטיינברג, **על פי תיאום מראש במייל**,

בימים א-ב, ד-ה בין השעות 15:00-15:30 ביחידת הריאות.

בסוף קובץ זה מופיע שאלון הערכת סטאז'ר למנהל מחלקה. אנא הדפיסו את המכתב מקובץ זה בסיום כל סבב, ותנו למנהל המחלקה למלא עבורכם. ללא ציון עובר בכל אחד מהסבבים לא ניתן לאשר סיום סטאז'!

ימי עיון- על פי פנקס הסטאז' 2020, על כל סטאז'ר להשתתף ב 6 ימי עיון את דיווח הנוכחות יש למלא בטבלה שבפנקס הסטאז' (עמ' 8 במסמך זה). תכנית ימי עיון וסדנאות תקשורת תתפרסם במהלך 9/2020, באחריותו של כל סטאז'ר לדאוג לא להיות תורן יום לפני יום העיון, למלא נוכחות ולהחתיים את סיון על פי הטבלה.

בהצלחה!

סיון דהן, רכזת ועדת הוראה ואקדמיה SivanDah@clalit.org.il טל: 04-8250484

אולה פלינק, רפרנטית סטאז'רים במשאבי אנוש olaf@clalit.org.il טל: 04- 8844433

מחלקה	אחראי סטאז' במחלקה	היכן מתייצבים ביום הראשון ואצל מי	שעות העבודה המקובלות	תורניות – למי פונים וכמה זמן מראש	טלפונים חשובים
מלר"ד (מיון) קומת קרקע	ד"ר מג'די קדאח	שרית שבח - מזכירה	8-16 (משתחררים רק בתום העברת המשמרת) ימי שישי- תלוי במספר הסטאז'רים הכולל לאותו חודש משובצים 1-2 סטאז'רים בכל שישי	כחודש מראש לנינה הלון לקבלת הסבר על מערכת משמרות	שרית - 04-8250719 מנהלן מיון- 04-8250171 נינה הלון - 04-8250984 ninaal@clalit.org.il

מחלקה	אחראי סטאז 'במחלקה	היכן מתייצבים ביום הראשון ואצל מי	שעות העבודה המקובלות	תורניות – למי פונים וכמה זמן מראש	טלפונים חשובים
ילדים קומת קרקע	ד"ר דועא גנאים	חדר רופאים ד"ר דועא גנאים	8-16	מקבלים מייל מהמחלקה עם הנחיות לרוטציה וקישור לסידור עבודה מראש. את התורניות קובעים יחד ביום הראשון לרוטציה עפ"י ימים מוגדרים מראש לפי צרכי המחלקה, למעט היום הראשון במחלקה אותו אנחנו מבקשים שיתאמו מראש. בד"כ מתבצע ע"י סטאז'ר שממשיך מחודש קודם.	שירלי נס 04-8250354
הרדמה קומה 1- חדרי ניתוח	ד"ר ופא בלאן	מורן אלון – מזכירת הרדמה *יש להתייצב לפני הכניסה לסבב הרדמה וטיפול נמרץ גם יחד.	7-15 לעיתים עד 15:30	ניתן לתאם אפילו בתחילת החודש אך לא יותר מסטאז'ר תורן אחד ללילה מתייצבים בפני מורן מזכירת מחלקת הרדמה משעה 22:00 ממשיכים את התורנות במיין הפנימי	מורן- 048250625 (עד 12:00) חדר ניתוח - 04-8250222

מחלקה	אחראי סטאז' במחלקה	היכן מתייצבים ביום הראשון ואצל מי	שעות העבודה המקובלות	תורניות – למי פונים וכמה זמן מראש	טלפונים חשובים
טיפול נמרץ קומה 1	ד"ר ופא בלאן	מורן אלון – מזכירת הרדמה	יום ב ויום ה ישיבות צוות החל מ 7:00 יום א ויום ד מתחילים ב 8:00 יום ג 7:30	ניתן לתאם אפילו בתחילת החודש אך לא יותר מסטאז'ר תורן אחד ללילה מתייצבים בפני מגי מזכירת מחלקת הרדמה משעה 22:00 ממשיכים את התורנות במיזם הפנימי	04-8250130 רולה (עד 11:30)
כירורגיה א קומה 3	ד"ר נמרוד ליבוביץ	ד"ר נמרוד ליבוביץ	7-15	לוח תורניות נסגר כשבוע לפני סוף החודש לכן מומלץ ליצור קשר עם ד"ר נמרוד ליבוביץ על מנת לסדר ולקבוע באיזו ימים יהיו תורנים.	טלפון של דלפק המחלקה - 04-825670 חדר רופאים - 04-8250637 קרין דניאל מזכירת המחלקה - 04-8250490
כירורגיה ב קומה 4	ד"ר אליאס רינאוי	ד"ר אליאס רינאוי	7:15-15:15	ד"ר אליאס רינאוי השיבוץ מתבצע בתיאום של הסטאז'רים ביניהם	אריאלה מבורך – מזכירת המחלקה 04-8250292 חדר רופאים - 04-8250294 תחנת אחיות - 04-8250889

מחלקה	אחראי סטאז 'במחלקה	היכן מתייצבים ביום הראשון ואצל מי	שעות העבודה המקובלות	תורניות – למי פונים וכמה זמן מראש	טלפונים חשובים
פנימית ב קומה 5	ד"ר עדי קיברי	ד"ר עדי קיברי	8-16	כחודש מראש לנינה הלון לקבלת הסבר על מערכת משמרות	נינה הלון – 04-8250984 ninaal@clalit.org.il
פנימית א (1א+2) קומה 6	ד"ר לביבה סלימאן	ד"ר לביבה סלימאן	7:30-16	כחודש מראש לנינה הלון לקבלת הסבר על מערכת משמרות	נינה הלון – 04-8250984 ninaal@clalit.org.il
פנימית ג קומה 6	ד"ר ליזה שנקר/ד"ר ראזי אבו ראייה	ד"ר ליזה שנקר / ד"ר ראזי אבו ראייה	8-16	כחודש מראש לנינה הלון לקבלת הסבר על מערכת משמרות	נינה הלון – 04-8250984 ninaal@clalit.org.il
גריאטריה - פנימית בנין ברחוב חורב 2	ד"ר דבורקין ליובוב	ד"ר דבורקין ליובוב	8-16		04-8250649 קרן אמריך-צמח מזכירת המחלקה

ביגוד - שעות פעילות מחסן כביסה:

ביום הראשון לעבודה יש להירשם במחסן כביסה על מנת שתוכלו לקבל מדים באמצעות המכונה (מדי תורנות ירוקים).

חלוקים ומדי חדר ניתוח מונפקים במכבסה לפי שעות הפתיחה הבאות:

א-ה - 07:00-15:00

ערבי חג - 07:00-12:00

ו, ש - מחסן סגור, על כן יש לדאוג מראש למדים לתורניות סוף שבוע!

ועדת הסטאז' הארצית מטעם פורום דקאני הפקולטות לרפואה בישראל

טופס הערכת סטאז'ר

שם הסטאז'ר/ית: _____ בוגר/ת הפקולטה לרפואה:

שם המעריך/כה: _____ תפקיד המעריך/כה:

מחלקה: _____ ביה"ח:

תאריך השהות במחלקה:

מנהל/ת המחלקה יודא כי לאורך השהות במחלקה מסוגל/ת הסטאז'ר/ית (1) להציג מטופלים לאחר נטילת אנמנזה ובדיקה גופנית ולכתוב קבלות בסטנדרט המקובל (2), לבצע בליווי רופא פרוצדורות רוטיניות במחלקה (3) להציג מאמר ו/או מטופל עם סקירת ספרות הולמת לפי הסטנדרט הנהוג במחלקה.

•רמת הידע המצופה מסטאז'ר חופפת את סילבוס מבחני הגמר הארציים, המתפרסמת באתרי בת-הספר לרפואה בישראל.

•אם נראה כי הסטאז'ר/ית עלולה להכשל בסבב יש לתת על כך התראה לסטאז'ר/ית לאחר מחצית הסבב על מנת שניתן יהיה לראות שיפור באופן שימנע כשלון.

נודה לך על מילוי קפדני של הערכה זו תוך מתן דגש גם להיבטים התנהגותיים (שורה אחרונה)

לא רלוונטי	נכשל	60 עבר	70 חלש	80 טוב	90 טוב מאד	100 מצטיין	
							ידע תיאורטי
							ביצוע מעשי ומיומנות
							עצמאות
							שיפוט קליני
							סקרנות ומוטיבציה
							יחס לחולים
							*יחס לצוות ועבודת צוות
							*עבודה לפי נהלי בית החולים לשמירת איכות ובטיחות הטיפול
							פעילות אקדמית
							תפקוד בתורנות/ תחת לחץ
							התנהגות: ללא העדרויות, התיחסות נאותה למקצוע, התנהגות שהולמת רופא
	נכשל	עבר (60)	חלש (70)	טוב (80)	טוב מאד (90)	מצטיין (100)	הערכה סופית לפי המפתח:

*- סעיפים ייחודיים למרכז הרפואי כרמל

ציון סופי:

האם תמליץ לקלוט את הסטאז'ר כמתמחה בביה"ח / במחלקתך?

הערות:

חתימת האחראית על הסטאז':

חתימת המעריך/ה:

השתתפות בימי עיון במסגרת שנת הסטאז'

שם הסטאז'ר/ית: _____ מס' ת"ז: _____

תאריך	בית חולים	נושא יום העיון	חתימת נציג משרד הסטאז' (חותמת+שעה)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

תאריך: _____

שם וחתימת האחראי על הסטאז' בביה"ח: _____